



# LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  
<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)  
pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. fopc04000V



**Prot. n. 13613**

**Forlì 26/09/2023**

**OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA CON FONDO EMERGENZE - BIBLIOTECHE – CONTRIBUTI ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI D.M. REP 8 DEL 14,02,2022**

**CUP G69I23000920001**

**CIG ZB33C925F0**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
- VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107 ";
- CONSIDERATO che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della fornitura in affidamento diretto;
- VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip per il servizio oggetto del presente provvedimento;

VISTA la richiesta per l'ottenimento di contributi per le biblioteche come da decreto ministeriale rep 8 del 14/01/2022;

VISTA l'assegnazione di contributi alla biblioteca "Marzia degli Ordelauffi" per acquisto libri come da Decreto di approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura – DG-BDA|22/09/2023|DECRETO 614 ;

CONSIDERATE le proposte di acquisto libri presentate dai docenti referenti;

PRESO ATTO che l'acquisto dei testi relativi alla lista 4 proposto è effettuabile presso la ditta "I Libri di Elena" **C.F. BLDLNE72D55C573W**;

VISTA la richiesta di preventivo inviata alla ditta "I Libri di Elena" **C.F. BLDLNE72D55C573W CODICE ATECO 47.61** prot.10874 del 31/07/2023;

VISTO il preventivo ricevuto dalla suddetta ditta prot. n.12023 del 06/09/2023;

VISTO il **CIG ZB33C925F0** acquisito da questa stazione appaltante;

## **DECIDE**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2**

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa presunta di **€ 2.360,00** onnicomprensiva, al progetto PO1-01 – "Progettualità d'istituto" - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso.

Di evidenziare **CIG ZB33C925F0** relativo all'acquisto della fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

### **Art. 3**

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto dott.ssa Artemisia Bilardo per la regolare esecuzione.

### **Art. 4**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro trenta giorni lavorativi decorrenti dalla data della stipula del contratto;

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa