



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V



Prot. n.16922

Forlì, 09/11/2023

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, c.1, D.LGS. 36 DEL 31.03.2023 - CIG: Z0D3D31C7F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
- VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107 ";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTA la richiesta di materiale di cancelleria presentata dalle assistenti amministrative Ylenia Verde Prot.15892 del 08/11/2023 e da Giuliana Grosso Prot.13724 del 27/09/2023;
- CONSIDERATO che si rende necessario richiedere la fornitura in oggetto;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture in *affidamento diretto*;
- CONSIDERATO che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- VISTA la richiesta di preventivo prot.n.16474 del 31/10/2023 inviata a 3 ditte
- VISTO l'unico preventivo ricevuto dalla ditta Futura di Caselli Riccardo P.IVA 04542050408-prot.n.16474 del 03/11/2023;
- PRESO ATTO che tale acquisto è effettuabile presso la ditta **"FUTURA DI CASELLI RICCARDO" P.IVA 04542050408;**
- RITENUTO l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO il **CIG: Z0D3D31C7F** acquisito da questa stazione appaltante;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa presunta di € **26,47** IVA compresa, all'Attività **A02-01** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. Di evidenziare il **CIG: Z0D3D31C7F** relativo all'acquisto della fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

Art. 3

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto dott.ssa Artemisia Bilardo per la regolare esecuzione.

Art. 4

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nel contratto;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa