



## LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  
<https://www.morgagni.cloud> - email: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it)  
pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it) - Cod. Mec. fopc04000V



Prot. n 17641

Forlì, 18/11/2023

**OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER TRANSFER E VOLO PER IL SOGGIORNO LINGUISTICO E CULTURALE A BOURNEMOUTH (EN) 01-08 MARZO 2024 -AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 50/2016 C.C.M. ED INTEGRATO DAL D.LGS. 57/2017**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107 ";

CONSIDERATO che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

TENUTO CONTO che sarà effettuato un Soggiorno Linguistico e Culturale a Bournemouth (EN) dal 01/03/2024 al 09/03/2024 con le classi 4CU 4AE 4AU e 4AC;

VISTA la richiesta di preventivo prot.16918 del 09/11/2023;

VISTE le offerte pervenute,

CONSIDERATO valutando i costi e le caratteristiche che incidono sull'organizzazione, per il suddetto soggiorno linguistico e culturale, la migliore offerta è risultata essere l'ipotesi 2 presentataci da Damir Viaggi di Piolanti Miria s.a.s.;

PRESO ATTO che tale acquisto è perciò effettuabile presso la ditta **"Damir viaggi di Piolanti Miria & C. s.a.s" P.IVA 01815700404 ;**

RITENUTO l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il CIG **Z9A3D5783B** acquisito da questa stazione appaltante

### DECIDE

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa presunta di € **13022,00** onnicomprensiva, all'Attività **A05-08** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. Di evidenziare il **CIG Z9A3D5783B** relativo al Soggiorno Linguistico e Culturale a Bournemouth (EN) 01-08 marzo 2024;

**Art. 3**

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto dott.ssa Bilardo Artemisia per la regolare esecuzione.

**Art. 4**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro trenta giorni lavorativi decorrenti dalla data della stipula del contratto;

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Marco Lega**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa