



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n. 12787

Forlì, 16/09/2023

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER RICHIESTA DI ASSISTENZA PROGRAMMA DI RELIVAZIONE PRESENZA IN CLIENT - ELCO SISTEMI – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 50/2016 C.C.M. ED INTEGRATO DAL D.LGS. 57/2017 CIG Z9F3C7B2D5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
- VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107 ";
- CONSIDERATO che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture in affidamento diretto;
- VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip per il servizio oggetto del presente provvedimento;
- VISTA l'impossibilità di accedere ai dati relativi alle timbrature causa problemi tecnici sull'applicativo in client della ditta Elco Sistemi srl con cui non abbiamo più contratto avendo migrato su un servizio in cloud diverso;
- VISTA la necessità di consultare i dati per visualizzare i dati precedenti al passaggio al cloud;
- VISTO il preventivo ricevuto da parte della ditta "Elco Sistemi s.r.l.";
- PRESO ATTO che l'acquisto del servizio è effettuabile presso la ditta "Elco Sistemi s.r.l." P.IVA 03246960409 per un importo complessivo di € 117,12 iva inclusa;
- RITENUTO l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO il CIG **Z9F3C7B2D5** acquisito da questa stazione appaltante;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa presunta di **€ 117,12** IVA inclusa, all'Attività **A02/01** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso.

Di evidenziare il **CIG Z9F3C7B2D5** relativo al servizio di fornitura in parola;

Art. 3

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto dott.ssa Artemisia Bilardo per la regolare esecuzione;

Art. 4

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nel contratto;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa