



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V



Prot. n. 13697

Forlì, 27/09/2023

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALE DI PULIZIA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, c.1, D.LGS. 36 DEL 31.03.2023 - CIG: ZBA3C9B117

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
- VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107 ";
- CONSIDERATO che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTA la richiesta di acquisto di materiale di pulizia Prot.12543 del 14/09/2023 presentata dalla collaboratrice scolastica Righi Lorena
- VISTA la richiesta di preventivo Prot.n.13117 del 20/09/2023 inviata a n.3 ditte
- VISTO che a seguito di indagine di mercato, solo la ditta "CARTARIA FORLIVESE SRL" P.IVA 02283080402 ha presentato l'offerta più conveniente e corrispondente a quanto riportato nella richiesta di preventivo prot.n.13117 del 20/09/2023;
- VISTO il preventivo prot.n.13276 del 22/09/2023 ricevuto dalla ditta "CARTARIA FORLIVESE SRL" P.IVA 02283080402
- VISTA la necessità di richiedere la fornitura in oggetto;
- VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip per il servizio oggetto del presente provvedimento;
- PRESO ATTO che tale acquisto è effettuabile presso la ditta "CARTARIA FORLIVESE SRL" P.IVA 02283080402
- RITENUTO l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO

il CIG: **ZBA3C9B117** acquisito da questa stazione appaltante;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa presunta di € **2314,86** (IVA inclusa), all'Attività **A02/01** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. Di evidenziare il **CIG: ZBA3C9B117** relativo all'acquisto della fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

Art. 3

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Dott.ssa Artemisia Bilardo per la regolare esecuzione;

Art. 4

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nel contratto;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82